

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 **PICERNO (PZ)** – Tel. 0971 995087Sito: www.icpicerno.edu.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it**Ai Docenti:****Mariolina LOPEZ, Giuseppina VIGGIANO****Emilia LO TITO, Felicia LOMBARDI,
Giuseppina POTENZA, Sonia CAVALLO,****A. Filomena TRIPALDI, Salvatore SALVIA.****Al Fascicolo Personale Agli Atti/Al sito web****Oggetto: Nomina collaboratori del Dirigente Scolastico – staff di dirigenza a.s. 2024-2025.****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI: l'art. 396 del Decreto legislativo n. 297/94; l'art. 21 della Legge n. 59/1997; il Regolamento sull'autonomia scolastica, D.P.R. n. 275/1999; l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001, che attribuisce al Dirigente Scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori; il comma 83 della Legge n. 107/2015, che stabilisce il tetto massimo del 10% di docenti per la scelta dei collaboratori da inserire nello staff di dirigenza;

ATTESA la necessità di avvalersi, nello svolgimento delle proprie funzioni organizzative e gestionali, della collaborazione di docenti ai quali affidare specifici incarichi;

ACQUISITO il parere del Collegio dei Docenti nella seduta del 01/09/2023;

N O M I N A

le SS.VV. componenti lo staff dirigenziale, per il corrente anno scolastico, con i seguenti compiti:

- predisposizione sostituzioni del personale assente nelle proprie sedi di servizio;
- coordinamento Scrutini ed Esami;
- coordinamento organizzativo e logistico nelle varie sedi dell'Istituto;
- cura delle relazioni con le famiglie degli alunni;

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**Via Aldo Moro s.n.c. - 85055 **PICERNO (PZ)** – Tel. 0971 995087Sito: www.icpicerno.edu.it Email: pzic86200e@istruzione.it PEC: pzic86200e@pec.istruzione.it

collaborazione con il Dirigente Scolastico e/o gli organi collegiali della scuola, in ordine agli aspetti organizzativi, di coordinamento, comunicazione, relazione;

collaborazione con il Dirigente Scolastico e le Funzioni Strumentali nella stesura, realizzazione e valutazione delle attività previste nel P.O.F.;

coordinamento delle riunioni informali e/o formali in rappresentanza del D.S.;

coordinamento del Piano di emergenza;

redazione del R.A.V. e collaborazione al Piano di Miglioramento.

PRECISA

che i docenti TRIPALDI (1°coll.) e SALVIA (2°coll.) potranno assumere la funzione vicaria, in caso di assenza dello scrivente. Ai suddetti docenti è, dunque, delegato anche il compito di sostituzione del D.S. e di firma di atti di natura non contabile.

Assegna a ciascuno il ruolo di responsabile di plesso, come di seguito specificato:

- G. Viggiano (s. dell'infanzia – Vietri di Potenza)
- M. Lopez (s. dell'infanzia – Picerno)
- E. Lo Tito (s. primaria t.n. "O. Pagano"- Picerno)
- F. Lombardi (s. primaria "A. Moro"- Picerno)
- G. Potenza (s. primaria t. p. – Picerno)
- S. Cavallo (s. primaria – Vietri)
- S. Salvia (s. secondaria – Vietri di Potenza)
- F. Tripaldi (s. secondaria – Picerno).

La misura del compenso per l'incarico conferito sarà definita in sede di contrattazione con la RSU.

Il Dirigente Scolastico
Vincenzo Vasti